

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-279

Työ- ja toimintakykyä tukevien palveluiden tehtäväalue, esihenkilöiden sijaisjärjestys 16.1.2026 alkaen

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön alaisuudessa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 § mukaan tehtäväalueen päällikkö päättää toimintayksikön esihenkilön sijaisista.

Päätös

Esihenkilöiden sijaisjärjestys

Anna Aaltonen

1. Heikki Routavaara, toimintayksikön esihenkilö
2. Hanna Simonen, toimintayksikön esihenkilö
3. Katja Räsänen, apulaisosastonhoitaja

Hanna Simonen

1. Olli-Pekka Uppman, toimintayksikön esihenkilö
2. Anna Aaltonen, osastonhoitaja
3. Birgitta Makaroff, apulaisosastonhoitaja

Heikki Routavaara

1. Anna Aaltonen, osastonhoitaja
2. Olli-Pekka Uppman, toimintayksikön esihenkilö

Olli-Pekka Uppman

1. Hanna Simonen, toimintayksikön esihenkilö
2. Heikki Routavaara, toimintayksikön esihenkilö

Tiedoksi

Asianomaiset henkilöt

Allekirjoitus

Kirsi Varonen, tehtäväaluepäällikkö, työ- ja toimintakykyä tukevat palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla

Tehtäväaluepäällikkö, Työ- ja
toimintakykyä tukevat palvelut
Yleinen päätös

16.01.2026

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

16.1.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.